**Anfrage Festbewilligung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zeitpunkt | Von Datum und Zeit bis Datum und Zeit |
| 2. | Standort | Durchfürhungsort |
| 3. | Organisationskomitee | Hauptverantwortung mit Kontakt Handy Nr.Mitglieder des OK  |
| 4. | Feststart | Barbetrieb, Festbetrieb etc. |
| 5. | Besucherzahl | Anzahl zu erwartende Besucherinnen/Besucher |
| 6. | Parkplatz | Organisation Parkierungen |
| 7. | Verkehr | Regelung des Verkehrs vor und nach der Veranstaltung (selber oder mit Unterstützung), Absperrmaterial kann von Gemeinde bezogen werden. |
| 8. | Sicherheit | Wer sorgt für die Sicherheit des Anlasses (Securitas o.ä. oder nicht nötig?) Wird eine Krankenstation eingerichtet? |
| 9. | Lautstärke (Bar) | Wie wird die maximal zulässige Lautstärke eingehalten (Schallpegelmessgerät?) |
| 10. | Abfall | Wie funktioniert das Abfallkonzept? |
| 11. | Strom und Wasser | Muss mit der Eigentümer der Liegenschaft abgesprochen werden.  |